

CardPay 使用文档

支付卡申请、查看、暂停和有效期说明

文档目的

本指南用于说明 CardPay 在飞书内的日常使用流程。支付卡的完整卡号、有效期和 CVV 不会写入多维表格或普通聊天消息，只会在完成飞书身份校验后按需显示。

管理员一次性配置

1. 在飞书开放平台打开本项目的企业自建应用管理页（控制台当前显示为 CardPayMange），确认应用已发布并启用网页应用、机器人能力。
2. 在“网页应用”配置安全域名和回调地址：<https://feishu.ultrabusiness.ai/card-access/callback>。回调地址必须与服务端配置完全一致。
3. 在“权限管理”开通三类权限：以应用身份发送消息（im:message:send_as_bot）；获取当前登录用户身份/用户信息（用于 OAuth 校验申请人）；读取和更新目标多维表格记录。中文界面搜不到权限 ID 时，可以切换英文或按权限描述搜索。
4. 在“事件与回调”或机器人配置中确认应用可以向用户发送单聊消息；权限变更后必须创建或发布新版本，旧版本不会自动生效。
5. 在目标多维表格的权限设置中，确保该企业自建应用具备读取、更新记录和创建明细行的权限。服务端使用应用身份写回数据，不要求每个员工都先加入该多维表格；只有需要手工查看或编辑表格的人员，才另外授予 Base/数据表成员权限。
6. 先确认使用者已经在飞书管理后台的公司通讯录中；不在本公司组织的个人或外部账号，不能只靠应用邀请获得权限。具体新增成员流程见下方“新增成员开通流程”。
7. 在本管理后台的“集成配置”检查 Slash、飞书应用和多维表格配置，在“发卡策略”设置每日额度、卡片有效期、取卡入口有效期和查看次数。普通员工不需要这些后台权限。

新增成员开通流程（管理员）

1. 在飞书管理后台的“通讯录/组织架构”确认新成员已经是本公司组织成员，并使用公司飞书账号登录。
2. 回到飞书开放平台，打开本项目应用，进入左侧“应用发布 → 版本管理与发布”。点击“创建版本”，或编辑当前待发布版本。

3. 在“版本详情”找到“可用范围”：选择“所有内部用户”，或选择新成员所在部门/指定成员。选择部门后，该部门新增成员也会自动获得应用使用范围。
4. 点击“保存”，再点击“申请发布/发布”。如果公司开启了应用审核，还需要企业管理员审核通过；只保存不发布不会生效。
5. 让新成员重新打开飞书“应用中心”搜索“支付卡申请”。如果仍搜不到，依次检查公司账号、通讯录成员身份、可用范围和版本发布状态。无需把新成员逐个加入多维表格，除非他还需要手工查看或编辑表格。

权限对照

权限/配置	在哪里设置	授予对象	员工是否需要
公司组织成员	飞书管理后台 → 通讯录/组织架构	实际使用员工	需要
应用可用范围	飞书开放平台 → 版本管理与发布 → 发布页面（或可用范围入口）	实际使用员工或其部门	需要
发送单聊消息	飞书开放平台 → 权限管理	企业自建应用	不需要自行申请
用户身份/OAuth	飞书开放平台 → 权限管理	企业自建应用	不需要自行申请
多维表格读写	开放平台权限 + 目标 Base 权限设置	企业自建应用/服务端	提交申请不需要；手工看表才需要
管理后台	CardPay 管理后台	系统管理员	不需要

员工使用流程

1. 确认使用的是本公司的飞书账号，并且管理员已把你加入该应用的可用范围。个人飞书账号或其他组织账号不能使用。
2. 在飞书左侧点击“应用中心”；如果左侧没有显示，先点击“更多”再打开“应用中心”。搜索“支付卡申请”，打开名称完全一致的公司内部应用；也可以把应用固定到左侧导航。
3. 在应用内填写目标平台、用途、预计金额、币种、卡片有效期；如果一次需要多张卡，填写申请数量后提交。
4. 提交后，申请会经过审批和发卡流程。卡片刚创建时可能仍在激活中，状态会稍后同步；进入 Active 后，多维表格显示“待使用”并回写卡片末四位。

5. 收到飞书“支付卡已创建”通知后，点击“在飞书中查看卡片详情”，完成飞书身份验证，再按需点击“显示卡片信息”。

查看卡片信息

- 1. 详情页默认显示掩码。点击“显示卡片信息”才会显示真实卡号、有效期和 CVV；显示后可以复制。
- 2. 使用完毕点击“隐藏卡片信息”恢复掩码。查看会话到期后页面自动失效，重新查看需要重新从飞书入口进入并完成验证。

手动停止卡片

需要立即停止支付时，在 Slash 卡片详情页点击 Pause。Pause 是可逆的锁卡操作，系统会同步为“已锁卡”；Delete 或 Close 属于永久关闭，不建议用于普通测试。

有效期和查看次数

四个设置互相独立，修改位置为管理后台 → 发卡策略。

设置	含义	当前默认
卡片有效期	卡片本身可以进行支付的业务期限。	1440 分钟
取卡入口有效期	从卡片签发时间起，飞书查看入口可以创建查看会话的期限。入口过期不代表卡片被作废。	120 分钟
查看会话有效期	完成飞书身份验证后，当前详情页保持有效的的时间。到期后页面自动失效。	15 分钟
最多查看次数	一张卡成功进入详情页的次数上限，不是支付次数。	5 次

什么是查看会话有效期

用户点击飞书通知并完成身份验证后，系统会创建一个短时查看会话。例如设置为 15 分钟，表示这一次详情页最多保持 15 分钟。它不影响卡片支付期限，也不表示卡片只能查看一次。

常见提示

看到 card access entry expired 表示取卡入口过期，卡片仍可能是 Active，可由管理员在“发卡策略”中调整。真实卡片信息仅限申请人本人查看，不要写入表格、聊天或截图。